



Im Wohn- und Pflegeheim Utzigen stehen rund 200 Bewohnende im Zentrum unseres Wirkens. Wir garantieren eine kompetente und herzliche Beratung und Unterstützung im Alltag. Unsere Mitarbeitenden kümmern sich mit viel Engagement um das Wohlbefinden unserer Bewohnenden.

Wir suchen per 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung

eine Verantwortliche / einen Verantwortlichen Administration und Empfang 80%

Ihre Aufgaben

- Fachliche Leitung des Empfangs sowie unserer Administration
- Verantwortlich für die Koordination der Aufgaben in Ihrem Arbeitsgebiet
- Empfangen und betreuen der Bewohnenden, Gäste und Kunden
- Führen der Bewohneradministration
- Bearbeiten des Posteingangs sowie -ausgangs
- Verantwortlich für den Telefondienst
- Erledigen allgemeiner administrativer Aufgaben
- Verwalten von Kassen und Taschengeld-Konten
- Entgegennehmen von Anliegen anderer Bereiche sowie weiterentwickeln der Dienstleistungen
Empfang in Absprache mit der Bereichsleitung
- Zuständig für die Ausbildung der Kauffrau/des Kaufmannes

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauf-
frau/Kaufmann EFZ mit Berufsbildner/in-Kurs
- Ausgewiesene Berufserfahrung
- Dienstleistungsorientierte, aufgestellte Person, die Freude am Umgang mit Menschen hat
- Gewinnbringende sowie belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz
- Gepflegtes, motivierendes Auftreten
- Rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Selbständige und präzise Arbeitsweise
- Organisationstalent in einem lebhaften Umfeld
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office-Palette
- Stilsichere Formulierung in deutscher Sprache
- Arbeitstage: Montag, Dienstag, Freitag ganztags
Mittwoch, Donnerstag vormittags

Darauf können Sie sich freuen

- Moderner Arbeitsplatz mit sehr guten Sozialleistungen
- Förderung der persönlichen sowie der beruflichen Weiterentwicklung
- Wunderschön gelegener Arbeitsort, stadtnah und doch auf dem Land

Ihre Ansprechperson

Therese Rohrbach, Bereichsleiterin Finanzen, Administration und IT, 031 838 21 06,
therese.rohrbach@schlossutzigen.ch

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto an hr@schlossutzigen.ch